

中区役所业务办理向导

区役所本馆、区役所别馆、中土木事务所。 中区官网首页 <https://www.city.yokohama.lg.jp/naka/naka-lang/zh-s/>

■中区役所本馆 TEL224-8181 (综合向导) 邮编231-0021 中区日本大通35 JR线或市营地铁的关内站下车后步行7分钟, 港未来线的日本大通站下车后步行4分钟, 市营巴士到萨摩町中区役所前下车即到

楼	课室名称	窗口编号业务名称TEL/FAX	主要业务
1楼	区会计室	会计係 TEL224-8321~2	公款的收入·支出
	横浜银行外派事务所	TEL224-8323	市税·保险费的缴纳
2楼	户籍课	户籍课证明发行窗口	户籍全部家庭成员/个人事项证明(副本/节录本)、平成改制原户籍副本/节录本, 身份证明材料、户籍附表抄本、住民票抄本、印章登记证明书
		21 户籍担当 TEL224-8291	出生/婚姻等户籍登记的受理; 户籍内全员或个人的移出户籍证明(副本、节录本); 埋葬/火化/改葬的许可证; 不在籍证明书; 单身证明书等
		22 登记担当 TEL224-8298	个人编号卡的发放; 电子证明书的更新 *若需要进行申请, 请前往99号窗口
2楼	保险年金课	23 登记担当 TEL224-8295~6	迁入/迁出等户籍迁移登记; 印章登记; 转入本市公立中小学; 房屋地址的表记/变更证明; 非证明; 特别永住者证明书等
		24 支付担当 TEL224-8317~8 FAX224-8309	国民健康保险或介护保险的支给; 后期高龄者医疗; 儿童医疗费用补助; 重度残疾人医疗费用补助; 单亲家庭医疗费用补助
		25 保险係 TEL224-8315~6 FAX224-8309	国民健康保险及介护保险的加入和退出
		26 受理担当 TEL224-8313~4 FAX224-8309	保险费的缴纳咨询
3楼	生活支援课	27 国民年金係 TEL224-8311~2 FAX224-8309	国民年金的各种手续
		31 生活支援係 TEL224-8248~9 8241 FAX224-8239	生活保障、生活贫困等相关的咨询; 低保家庭的审查·生活保障政策的实施
4楼	税务课	41 事务员 TEL224-8155 FAX224-8149	生活保障费的支给; 阵亡者遗属特别慰问金
		42 收款担当 TEL224-8225~37 FAX224-8217	市税的缴纳/咨询/处理滞纳事宜; 公开拍卖
		43 市民税担当 TEL224-8191~3 (市/县民税) TEL224-8196 (低排量汽车税) FAX224-8213	个人市/县民税的申报受理/调查/征收; 低排量汽车税的调查/征收
		44 房屋担当 TEL224-8204~6 FAX224-8216	(房屋) 固定资产税的调查/评估/征收
		45 土地担当 TEL224-8201~3 FAX224-8216	(土地) 固定资产税的调查/评估/征收
5楼	高龄·残疾支援课	46 纳税证明发行窗口	市/县民税的课税证明; 附带发动机的低排摩托车/小型特殊汽车的登记/报废; 固定资产(土地、房屋、折旧资产)的评估证明; 住宅用房屋的证明(二手); 纳税证明
		51 高龄/残疾人援助係 TEL224-8161~2 FAX224-8159	老年人/残疾人(18岁以上)的福利/保健相关的咨询和服务的申请; 受理介护保险中的介护需求申请; 特定医疗费(指定疑难杂症)的申请
		51 老年人支援担当 TEL224-8167~9 FAX224-8159	介护预防和介护保险范围外的咨询; 上门指导; 痴呆症及虐待的咨询
		51 地区综合护理推进担当 TEL224-8167 FAX224-8159	地区综合护理系统相关事项; 地区规划的支援
		52 介护保险担当 TEL224-8163~4 FAX222-7719	介护保险中介护需求的认定; 向提供居家介护服务的团体等提供支援
5楼	儿童家庭支援课	53 残疾人支援担当 TEL224-8165~6 FAX224-8159	残疾人手册/爱心手册(18岁以上); 面向残疾人的福利和保健服务; 精神障碍者的保健福利手册; 疑难杂症患者的支援
		54 儿童家庭係 TEL224-8171~2 FAX224-8159	母子健康手册; 儿童补贴; 婴幼儿体检; 单亲家庭福利; 女性福利咨询; 育儿咨询; 保育所入所; 残疾人手册/爱心手册(未满18岁); 残疾儿童(未满18岁)福利/保健相关咨询及相关服务的申请
5楼	儿童家庭支援课	54 学校合作/儿童援助係 TEL224-8139 FAX224-8159	放学后的儿童培养; 地区与学校的协作

楼	课室名称	窗口编号业务名称TEL/FAX	主要业务
6楼	总务课	61 总务係 TEL224-8112~4 FAX224-8109	防灾工作; 罹灾证明(不包含火灾); 汽车临时牌照; 街名地号变更证明; 其他总务
		61 预算调整负责人 TEL224-8115 FAX224-8109	厅舍管理; 会计事务(预算、结算)
		62 统计选举係 TEL224-8116~9 FAX224-8109	各种统计调查; 各种选举; 缺席者投票; 选举启蒙; 选举管理委员会; 在办理出国手续时, 申请登陆在外选举人名册
	区政推进课	63 宣传咨询係 TEL224-8121~3 FAX224-8214	特别咨询(法律/公证/行政书士); 博采群议; 宣传; 信息公开受理
		63 企划调整係/ 城市规划协调担当 TEL224-8127~9 FAX224-8214	区内主要事业的企划调整; 区运营方针; 地区区域规划咨询; 横滨市都市计划之总体规划/中区计划; 闲置房屋相关咨询(建筑物/毗邻土地植物茂盛的处理)
	地区振兴课	64 地区活动担当 TEL224-8131~2 FAX224-8215	自治会居民协会的振兴/联系; 犯罪活动预防工作的推进; 交通安全运动的推进; 防止违规停放自行车的对策
		64 资源化推进担当 TEL224-8140 FAX224-8215	“横浜3R梦想计划”的推进; 城市美化的推进事业; 防止违法丢弃垃圾的对策
		64 地区软实力推进担当 TEL224-8136 FAX224-8215	支援以市民为主体的地区管理
		65 文化/体育/青少年支援担当 TEL224-8134~5、8137 FAX224-8215	振兴地区的体育/文化; 培养健康的青少年
		65 市民活动支援担当 TEL224-8134~5、8137 FAX224-8215	区民利用设施的管理/综合调整

- 地下1层为停车场(6台)。
- 5楼设有哺乳室。

■中区役所分馆

楼	课室名称	窗口编号业务名称TEL/FAX	主要业务
4楼	福祉保健课	401 运营企划係 TEL224-8151~2 FAX224-8157	民生委员/儿童委员相关事务
		401 事业企划担当 TEL224-8330~1 FAX224-8157	地区福利保健计划; 地区福利设施及福利保健活动据点的管理和运营
		402 健康促进係 TEL224-8332~4 FAX224-8157	疫苗接种; 肺结核/传染病/HIV/癌症筛查/肝炎治疗的医疗费补助; 对原子弹爆炸幸存者的援助; 生活习惯病/饮食习惯的咨询
	生活卫生课	411 食品卫生係 TEL224-8337~8 FAX681-9323	预防食物中毒、食品卫生等的咨询; 食品相关营业执照的申请; 药店等营业执照的申请; 医疗从业者资格证的申请
412 环境卫生係 TEL224-8339~40 FAX681-9323		(美发美容/清洁行业/酒店等)环境卫生相关营业执照的申请; 蜜蜂等的驱除方法的咨询; 犬类登记; 猫狗相关的咨询	

- 1楼设有NAKANA·CAFE、中区居活动中心、中区国际交流处。
- 2楼设有哺乳室。

■中土木事务所 TEL641-7681 FAX664-6196 邮编231-0023 中区山下町246 JR石川町站下车后步行7分钟, 市营巴士到吉滨桥下车

楼	课室名称	窗口编号业务名称TEL/FAX	主要业务
2楼	中土木事务所	管理係	道路/排水沟/下水道的使用许可; 道渠边界的相关事宜; 协助修整私有道路, 附近公园的使用/活动/布置的许可及管理
		道路係	道路的维护和管理、修缮、修整等施工过程的监督; 行道树的维护和管理
		下水道/公园係	下水道/排水沟/附近公园的维护和管理、再修整、施工过程的监督等; 公园爱护会的运营